**广州市广百物流有限公司**

**劳务派遣服务项目**

**招标文件**

招标人：广州市广百物流有限公司

2021年8月17日

#

# 保密声明

本招标文件的所有信息均受到法律保护，各投标单位（以下称投标人）应予以保密，请勿将本招标文件的内容向第三方透露。相应地，投标人递交的所有信息和材料都将保密，仅供“广州市广百物流有限公司劳务派遣（仓储、后勤管理及运输相关岗位）招标项目”使用。

投标人无论最终是否参加投标，都请务必对所有招标文件内容严格保密，未经招标人书面允许，不得以任何原因、任何形式向第三方透露，否则，将追究相应法律责任。

**招标文件内容**

第一部分 招标项目简介

第二部分 招标须知

第三部分 投标书内容

第四部分 评标标准

第五部分 投标文件表格式样和附表

**第一部分招标项目简介**

**一、公司简介**

广州市广百物流有限公司是广州商控集团下属国有独资企业。公司主营业务包括现代仓储、城市配送、供应链管理，并延伸发展采购分销、物业经营等。

**二、招标项目内容**

项目内容主要为负责广州市广百物流有限公司及下属各分（子）公司在广州市行政区域内的仓储、后勤、运输等相关岗位从业人员的劳务派遣代理服务。涉及的工作岗位包括但不限于：仓储管理人员、安保人员、装卸人员、机械操作员（如叉车司机、电梯员）、现场调度人员、货车司机、客服人员、后勤及保洁人员等。

**第二部分投标须知**

**投标人须知前附表:**

| **序号** | **名称** | **主 要 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 招 标 人 | 广州市广百物流有限公司 |
| 2 | 项目名称 | 广州市广百物流有限公司劳务派遣项目（仓储、后勤管理及运输相关岗位） |
| 3 | 招标方式 | 公开招标 |
| 4 | 投标文件构成 | 1、投标书；2、服务费报价书；3、企业营业执照复印件； 4、相关资质证书复印件（包括但不限于劳务派遣资质、业务经营许可、近三年财务审计报表等）； 5、其他投标人认为必要的资料。 |
| 5 | 投标文件份数 | 正本一份，副本两份。 |
| 6 | 装订要求 | （1）投标文件中的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。 |
| （2）投标文件应使用A4纸装订成册，内页双面打印或印刷，并有外层包装以防损坏。 |
| （3）投标文件（含正、副本）首页需加盖公章，并一起装在同一个外层包装内，外层包装也需密封和加盖公章。 |
| 7 | 签字或盖章要求 | 纸质投标文件按招标文件要求在规定处签字并加盖公章。 |
| 8 | 澄清（答疑） | 投标人对招标文件如有疑问可于2021年9月3日下午17时前发送邮件至招标联系人（联系人：李明熠； 邮箱:523085847@qq.com） ，招标人将通过书面形式进行澄清。 |
| 9 | 投标截止时间和投标文件递交地点 | 投标人须于2021年9月7日上午10时前将完整的投标文件递交至广州市广百物流有限公司，地址：广州市越秀区大沙头路33号江尚东山四楼，联系人及联系电话：李明熠，83051715  |
| 11 | 开标时间和地点 | 2021年9月7日上午10时，广州市广百物流有限公司总部会议室 |
| 12 | 评标办法 | 评标方法采用综合评标法。 |
| 13 | 中标通知方式及时间 | 在2021年9月10日前以书面形式发出中标通知 |

**一、招标方式**

本次招标采用公开招标方式，各有关单位看到公告后可根据自身情况决定是否参与投标。中标单位不得以任何形式将中标项目对外转包、分包。

 **二、投标人资质要求**

1、取得与项目相关的业务经营许可，拥有国家认可的相关从业资格。

2、具备良好的商业信誉和健全的制度；具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；

3、本项目不接受联合体的投标。

 **三、投标说明**

 **（一）招标文件**

 完整的招标文件包括有：

 1、招标项目简介

 2、招标须知

3、投标书内容

4、评标标准

5、投标文件表格式样和附表

投标人均应详阅所有招标文件，任何未按该招标文件需求信息提供或提供不充分的投标文件，将被视作弃标。

**（二）招标文件的澄清**

1、投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在招标人指定时间前以书面形式（邮件），要求招标人对招标文件予以澄清。

2、招标文件的澄清将以书面形式（邮件）发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。

3、投标人在收到澄清后，应在一个工作日内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。投标人逾期未通知招标人的，视为已收到该澄清。

**（三）招标文件的修改**

1、至投标截止日前，招标人有依法以补充通知的方式修改招标文件的权利。这种修改可能是招标人主动提出的，也可能是为了解答投标人要求澄清的问题而作出的。

2、招标人可以书面形式（邮件）修改招标文件，并通知所有投标人。

3、投标人收到修改内容后，应在一个工作日内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。投标人逾期未通知招标人的，视为已收到该修改。

 **（四）投标文件的语言**

投标人提供的投标文件和所有与招标人沟通的文件和信件，要以中文为准。

 **（五）投标文件的组成**

投标文件要包括以下内容：

 1、投标书；

 2、服务费报价书；

 3、企业营业执照复印件；

4、相关资质证书复印件（包括但不限于派遣资质、业务经营许可、近三年财务审计报表）；

5、其他投标人认为必要的资料。

 （六）投标文件书格式和签署

1、投标文件需要法定代表人或其授权代表签字并加盖公章和骑缝章。

2、除投标人对错漏之处做必要修改或者补充外，全套投标文件不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有修改，修改处应由投标人法定代表人或其授权委托人在修改或补充处签字并加盖公章。

 3、投标文件一式三份。其中正本一份，副本两份，如正、副本有不

符之处，以正本为准。正、副本封面须列清投标项目名称、投标人名称、

日期和“正本”或“副本”。投标文件的副本可以是正本的复印件。

 4、投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

 **（七）投标文件的密封与标记**

1、投标文件应使用A4纸装订，内页双面打印或印刷，并有外层包装以防损坏。

 2、投标文件（含正、副本）首页需加盖公章，并一起装在同一个外层包装内，外层包装也需密封和加盖公章。

3、外层包装应有如下识别标志：

（1）项目名称：广州市广百物流有限公司劳务派遣项目（仓储、后勤管理及运输相关岗位）

（2）招标人：广州市广百物流有限公司

（3）投标人全称：

（4）投标人地址：

5、外层包装须用封条密封，封条须写有投标人名称并加盖公章。

6、未按上述要求密封和加写标记的投标文件，招标人不承担放错而错失开标或泄密的责任。

 （八）投标截止日期

投标文件原件要在2021年9月7日上午10时之前送达到招标人。

 （九）迟标

如在投标截止日期后收到的投标文件，将被视做“迟标”；招标人将

不拆封退回标书给投标人。

 （十）投标文件修订

 1、如果投标人在投标截止日期之前发出投标文件，可以进行进一

步修订，但必须在投标截止日期之前将书面的修订部分寄到招标人。

 2、投标人的修订部分要同样进行密封，并在信封上标注“修改”

字样。

 3、在投标截止日期后，任何投标文件不得修订。

（十一）开标

 1、招标人将由公司授权的评选委员会进行开标，由组长主持并做出

席记录。

 2、每个投标人的名称、公司背景、提供的详细计划书、报价和服务

范围等将在开标时宣布，并进行评定。

（十二）保密性

招标人保证投标文件的评估、比较和定标流程的保密性和公正性，不会向与开标和评标程序无关的其他人员透露任何信息。

（十三）投标文件的澄清

为了支持投标文件的评估、比较，招标人评选委员会可以提出，请投标人做进一步解释和澄清。投标人需提供书面答复，并且不能修改报价。

（十四）评标

 1、招标人将由评选委员会进行评标。除了价格和其它商业惯用标准外，招标人还会对投标人业务服务能力、项目规划，服务团队、突发事件应变能力等作为评价标准。

 2、在开标和评标后，招标人的评选委员会将在综合考虑投标人的服务能力后做出中标决定。该决定将依据投标人提供的所有能证明自身资质的文件，和其它招标人认为必需和恰当的信息；

 （十五）招标人联络

 1、从开标到确定中标者期间，任何投标人不得联络招标人询问有关

投标事宜；

 2、投标人如有任何试图影响招标人评标流程和评估结果的举动，将

被招标人拒标。

 （十六）招标人接受或拒绝投标的权利

在招标人发出中标通知书前，招标人保留随时取消竞标或拒绝任何标书的权利。招标人不承担由此引起的对相关投标人带来的影响，也没有责任通知投标人该决定的理由。

1. 中标通知

1、招标人将以书面形式通知中标者中标信息；

2、在正式合同生效前，中标通知将赋有合同的法律效力，《中标通知书》是合同的一个组成部分。

 （十八）合同签署

 1、合同格式以投标人提供的范本为基础。

2、合同签署业务外包协议，并约定开具“项目服务”增值税专用发票。

 3、中标人按《中标通知书》指定的时间、地点派遣其授权代表与投

标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均是合同的

组成部分。

**四、无效情况**

有下列情况之一的投标文件被视为无效：

1、投标人资质不符合投标文件条件或者不具备投标资格的。

2、投标人不具备劳务派遣经营许可证、不具备经营劳务派遣业务条件的。

3、投标文件未加盖单位公章或未经法定代表人或其委托服务人签署的。

4、逾期送达投标文件的。

5、投标文件未按要求密封的。

6、投标文件未按要求编制或者字迹辨认不清的。

7、严重漏项或重要事项未说明的。

8、投标文件同一项目出现两个或多个报价的，且未声明哪一个是最终报价的。

9、未按要求提供齐全相关资料的。

**五、廉洁准则**

投标单位及其工作人员不得以任何形式贿赂招标购单位及其工作人员，一经发现取消投标人参加投标资格。

**六、其它**

1、招标人保留对招标文件的解释权和中标结果的最终决定权。

2、招标人有权决定是否酌情延长截止日期，如果延期则各方权利和义务相应延长至新的截止日期。

**第三部分 投标书内容**

投标人须从公司综合概况、业务管理能力、人员管理能力、风险管控能力、本项目服务方案几大方面进行阐述，具体如下：

**一、公司概况**

1、公司的简介，包括但不限于成立时间、注册资本、经营范围及资质、公司荣誉、经营理念和企业文化等。

2、公司的股东背景、股东实力、股东变化情况以及控股比例等基本情况。

3、公司的服务业务运营模式。

**二、业务开展方案**

1、项目服务模式简介，包括项目团队组成、公司运营的项目成功经验及介绍等。

2、针对本项目的运营规划，进行说明介绍，内容包括但不限于：

① 项目服务期间的运营管理；

② 人员日常管理（针对员工的管理，包括员工合同签订、续订、解除等）；

③ 对如何工作效率、降低运营成本、规避潜在风险的规划；

④ 对中标后已有人员劳动关系处理。

3、突发事件处理方案，突发事件种类包括但不限于客户投诉，员工突发情况，不可抗力突发情况等。

4、服务价格以及费用结算方式。

**三、供应商认为有必要提供的其他资料。**

**第四部分 评标标准**

 一、招标人将由评选委员会进行评标。除了价格和其它商业惯用标准外，招标人还会将供应方整体管理能力作为评价标准。

 二、评分采用“综合评分法”。由评选委员会成员根据《综合评分标准》表逐项进行评分，每一个投标人的得分以委员会成员的平均分为评分结果。

三、评审的计分标准采用百分制进行综合评审，招标人的评选委员会将根据评分结果做出中标决定，总分排名第一的为中标单位，排名第二、第三的为候补单位。

**综合评分标准**

**一、综合评分=报价得分+综合能力得分。**

**二、报价评分（60分）**

1、服务费报价最高者得20分，报价最低者得50分，报价处于两者之间的得分按照如下公式计算：报价得分（四舍五入，保留小数点后2位）=50分-（50分-20分）÷（最高报价-最低报价）×（报价-最低报价）。

2、服务费需开具增值税专用发票，发票税点最低者得10分，其余不得分。如税点最低者数量大于1名，则均得10分。

**三、综合能力评分**（40分，具体指标见下列表格）。

各投标单位应根据评分内容结合评分标准，有针对性地提交相关证明，不能提供相关证明文件且招标单位无法核实的，则该评分点一律不得分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **说明** | **得分** |
| 业务服务能力（8分） | 对投标方公司经营基础及服务能力进行评分评价，包括：1. 公司注册资本，运营及盈利能力，分支机构数量，现有业务服务员工总人数等（综合最优者得5分，其余1-4分酌情打分）。
2. 公司所获与员工关系相关的、近5年的资质或荣誉，如劳动关系和谐企业，每项荣誉或资质得1分，最多3分。
 |  |
| 项目规划（15分） | 对各服务项目的运营规划，内容包括但不限于：①项目服务期间的运营管理，②人员日常管理（针对员工的管理，包括员工合同签订、续订、解除等），③对如何提高工作效率、降低运营成本、规避潜在风险的规划；④对中标后已有人员劳动关系处理，等等。（最高得15分，根据方案酌情打分）。 |  |
| 服务团队（5分） | 组建有专门的客户服务团队、法务服务团队，需提供团队成员名单以及个人情况介绍（法务服务团队必须提供相关资质或执业能力证明材料）。两者均有得5分，两者有其一得2分，否则得0分。 |  |
| 招聘、培训（5分） | 业务服务期间是否根据项目需要，对相关岗位人员进行招聘及技能培训，如无，该项0分，如有，请提供招聘及培训方案（最高5分，根据方案酌情打分）。 |  |
| 突发事件应急能力（7分） | 1. 项目运营过程中可能出现的各类突发情况，是否有详尽具有操作性的处理预案（最高5分，根据应急预案酌情打分）。
2. 是否能根据代理业务及甲方需要，随时安排或协调临时人员顶替/暂代工作岗位。需提供储备人员证明材料，并提供书面承诺。如有得2分，否则得0分。
 |  |

**第五部分 投标文件表格样式和附表**

附件：报价书格式

**业务服务费报价书**

广州市广百物流有限公司：

根据贵公司劳务派遣项目（仓储、后勤管理及运输相关岗位）招标的要求，我方对贵公司项目的报价如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 |  |
| 服务费（元） |  |
| 税率（%） |  |

投标单位（公章）：

授权代表签字：

日期：