

# 广州市广百物流有限公司 邀 标 文 件

邀

标

书

招标项目：印制办公用品厂商

邀标单位：广州市广百物流有限公司

2020 年 9 月 15 日



## 投标人需知前附表

项 号	内 容	规 定
1	领取招标文件形式	时间：2020 年 9 月 15 日以前送达文件通知
2	投标文件递交	地点：广州市广百物流有限公司物业工程部 截止时间：2020 年 9 月 21 日 14 时
3	投标文件递交地址	广州市越秀区沿江东路 406 号五楼
4	评标时间	2020 年 9 月 21 日 14 时
5	发出中标通知	2020 年 9 月 23 日 17 时
6	中标原则	合计含税总价最低者为中标单位
7	签订合同	另行通知



# 投 标 人 须 知

一、 项目名称：印制办公用品的厂商。

二、 招标方名称：广州市广百物流有限公司。

三、 招标内容：选择符合条件的印制办公用品厂商。

四、 投标人资格要求：

- 1 有营业执照；
- 2 能够提供符合税务机关要求的增值税专用发票。
- 3 广州市市辖区域内免费配送（特定需要除外），配送范围为广州市辖各区我司经营场所。

五、 投标文件的编制要求：

投标人应详细阅读招标文件，按招标文件的要求编制投标文件。  
招标文件必须内容真实、文字简洁，充分彰显投标人公司特色和优势。  
如果投标投标文件不符合要求，该投标文件将不予评审。

投标文件主要包括：

1. 投标承诺书：货款结算方式（月结）、送货方式、价格承诺、质量承诺、使用发票说明等。
2. 印制用品报价，详见印制办公用品邀标文件附表，附单价栏为必填项（标明税点）。
3. 投标人资质资料：营业执照副本（以上为复印件并加盖单位公章）
4. 法定代表人身份证明书和法定代表人投标文件签署授权委托书



书。

## 六、 投标文件的签署和份数

所有投标文件编制均以书面打印或复印资料为准。投标文件由投标人盖章，并由法定代表人或其授权代表签署，投标人应写单位全称。投标文件需一式两份。

投标文件必须密封在一个外层包封中，并在封口处贴封口条，包封都应写明投标人的单位名称并加盖公章。

## 七、 无效投标

有下列情况之一的投标文件被视为无效：

1. 资质不符合条件；
2. 未加盖单位公章和法定代表人或其委托代理人未签署的；
3. 逾期送达投标文件的；
4. 投标文件未按要求密封的；
5. 投标文件未按要求编制或者字迹辨认不清的；
6. 严重漏项或投标重要事项未说明的。

## 八、 投标纪律

1. 投标人提交的投标文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假；
2. 投标人不得采用不正当手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱投标工作，破坏公平竞争；
3. 在投标截止时间后，投标文件不得更改，需作澄清时，需以书面形式提出并由投标文件原签署人签字，但不得对投标内容进行实质性修改；



4. 各投标人应自主编制投标书，不得串通投标，故意加项、漏项或抬高、压低报价；
5. 如投标人违反上述事项，招标人有权取消其投标资格，并保留继续采取法律手段追究赔偿责任的权利。

## 九、 投标人须知

1. 投标人在提交投标文件前，如对招标文件内容存在疑问，可书面向招标人提出，招标人负责书面解答或澄清。
2. 投标不足 3 个投标单位时，招标人有权按招标规定采取其他形式，选择中标单位重新组织招标或与投标人就投标项目进行谈判、议标。
3. 投标人在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由投标人自行承担。

## 十、 签订合同

1. 招标人依据议标结果向中标单位签发《中标通知书》，并向所有投标人提供结果查询。
2. 投标人应按《中标通知书》规定的时间、地点与招标人签订合同，逾期将被视为自动放弃中标资格，招标人有权另行选择供应商。
3. 中标人接到《中标通知书》后，借故否认已经承诺的条件而拒绝与招标人签订合同的，以投标违约处理，并负责赔偿招标人的损失。

## 十一、 廉洁准则

1. 投标人必须严格遵守国家招投标法的有关规定；
2. 投标人不得以任何形式贿赂投标人，影响招标人公正性开展招



标工作。

## 十二、其它

1. 招标人保留对招标文件的解释权；
2. 招标人有权在投标前的任何投标，宣布招标程序无效，对受影响的投标人不承担任何赔偿责任。





## 印制办公用品邀标文件附表

广州市广百物流有限公司印制办公用品邀标报价表（请在备注栏填写税点）

序号	印制物名称	印制用品规格	单位	含税价	备注
1	双面名片	标准尺寸（100 张/盒）	元/盒		
2	9 号牛皮纸信封	A4 大小（120g 纸）	元/个		
3	7 号牛皮纸信封	A5 大小（120g 纸）	元/个		
4	5 号牛皮纸信封	A6 大小（120g 纸）	元/个		
5	3 号牛皮纸信封	A6 大小（120g 纸）	元/个		
6	发文纸	A4 大小（100g 纸）	元/张		
7	党委文件文头纸	A4 大小（100g 纸）	元/张		
8	劳动合同书	A4 大小（80g 纸）	元/份		
9	卷内文件目录	A4 大小	元/个		
10	档案封套		元/个		
11	装卸作业单	一式三联/三色/150 页/本/无碳复写 B5	元/本		
12	仓库放行条	（一式二联/二色/100 页/本/无碳纸）	元/本		
13	财务凭证纸	243*140 纸 500 张/包（100g 纸）	元/包		
14	差旅费明细报销单	243*140 纸 500 张/包（100g 纸）	元/包		
15	放行条	（单联/单色/100 页/本/双胶纸）	元/本		
16	借款三联单 245mm*115	一式三联打字纸（厚）	元/本		
17	拒收或退换暂存记录表	（一式二联/二色/100 页/本/无碳复印纸）	元/本		
18	理财申请单	243*140 纸 500 张/包（100g）	元/包		
19	商品进仓单	（一式三联/三色/150 页/本/无碳纸）	元/本		
20	提运货物作业单	一式两联双色打字纸 50 份/本	元/本		
21	提运货物作业单	一式四联四色打字纸 25 份/本	元/本		
22	通用报销单	243*140 纸 500 张/包（100g）	元/包		
23	通用报销单（无公司名称）	243*140 纸 500 张/包（100g）	元/包		
24	物流单	一式四联四色 23cm*14cm50 份/本	元/本		
25	资金支付申请单	243*140 纸 500 张/包（100g）	元/包		
26	会计凭证封面	A3 大小（150g 纸）	元/个		
合计总价（元）					

备注：印制办公用品采用含税价包干。本报价表所述的含税价包括人工费、管理费、税费、利润及运输等一切费用。在本合同期限内，含税单价不以任何原因调整。



## 印制办公用品合同

甲方（购买方）：广州市广百物流有限公司

地址：广州市沿江东路 406 号五、十楼

电话：83051769      传真：83050479      联系人：杨良健

乙方（供货方）：待选定公司

地址：-----

电话：-----      传真：-----      联系人：-----

经甲、乙双方协商一致，达成如下办公用品购买协议：

一、甲方定期或随时需要印制的办公用品，原则上由乙方印制。

甲方可通过书面、传真或电子邮件的方式向乙方下单。

二、具体事项及操作流程如下：

1. 商品目录及价格（详见附件 1），本含税单价（价格）为固定价格，无论纸张等原材料价格涨跌，在本合同期限内，不作任何调整。如在合同期限内，甲方根据业务的需要需增加印制品种类的，由甲乙双方另行商定印制品价格。

2. 质量：乙方应按甲方给出的印制格式、印制图案、印制文字等设计模板进行印制；保证给甲方印制的办公用品原材料，符合国家的有关规定及要求。印制的办公用品尺寸、厚度达到合同价格目录表规定的大小与重量。

3. 送货：乙方根据甲方的实际要求，根据实际情况在约定的时





间内，免费送货到甲方的指定地点（详见配送地址附件 2），甲方的相关管理人员确认数量、质量、金额后，在送货单上签名验收。

4. 发票：乙方提供税率为 3%增值税专用发票（因税务改革颁布调整税点，则开具 3%对应的税率增值税专用发票，所印制的用品的单价不做相应的调整。）。

5. 费用结算：每月第三个工作日前由乙方向甲方出具上月的数量、金额等对账单，甲方应在收到乙方对账单之日起五个工作日内核对完毕，双方确认无误后乙方开具增值税专用发票，甲方须在收到乙方开具增值税专用发票后十个工作日内以转账或支票一次性付款，如甲方无正当理由拖延付款，乙方有权停止供货。乙方指定收款信息如下：账号：-----；户名：-----有限公司；开户行：-----。

#### 6. 售后服务：

（1）如因产品质量问题或乙方印制的成品与甲方提供的模板样式不一致，乙方提供无条件免费按甲方要求进行退换货服务；

（2）以下情况所购商品不能退换：a. 因甲方的责任，造成商品外观、使用性能遭到破坏的；b. 特殊订货：应甲方的要求，乙方特别为甲方采购、定制的商品（甲方下单时乙方应特别声明）。

#### 三、 违约责任：

1. 任何一方不履行本协议或者履行本协议不符合约定的，应当承担违约责任。附表为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 由于一方违约而导致另一方依据本协议约定解除合同的，解



除方不承担任何违约责任。

3. 甲乙双方任一方需提前解除/终止合同的，应提前 30 天向另一方书面提出，否则，解除方需承担违约责任。

#### 四、争议解决方式：

本合同在履行过程中发生的争执，由甲乙双方当事人协商解决；协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、本合同由甲乙双方签字盖章当天起生效，期限自 2020 年 月 日至 2021 年 12 月 31 日止。本合同正本一式四份，甲、乙双方各执两份，均具同等法律效力。

甲方：广州市广百物流有限公司  
(盖章)

乙方：-----有限公司  
(盖章)

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

合同签订日期： 年 月 日

合同签订日期： 年 月 日



附件 1: 合同价格附表

广州市广百物流有限公司印制办公用品目录价格表

序号	印制物名称	印制用品规格	单位	含税价	备注
1	双面名片	标准尺寸 (100 张/盒)	元/盒		
2	9 号牛皮纸信封	A4 大小 (120g 纸)	元/个		
3	7 号牛皮纸信封	A5 大小 (120g 纸)	元/个		
4	5 号牛皮纸信封	A6 大小 (120g 纸)	元/个		
5	3 号牛皮纸信封	A6 大小 (120g 纸)	元/个		
6	发文纸	A4 大小 (100g 纸)	元/张		
7	党委文件文头纸	A4 大小 (100g 纸)	元/张		
8	劳动合同书	A4 大小 (80g 纸)	元/份		
9	卷内文件目录	A4 大小	元/个		
10	档案封套		元/个		
11	装卸作业单	一式三联/三色/150 页/本/无碳复写 B5	元/本		
12	仓库放行条	(一式二联/二色/100 页/本/无碳纸)	元/本		
13	财务凭证纸	243*140 纸 500 张/包 (100g 纸)	元/包		
14	差旅费明细报销单	243*140 纸 500 张/包 (100g 纸)	元/包		
15	放行条	(单联/单色/100 页/本/双胶纸)	元/本		
16	借款三联单 245mm*115	一式三联打字纸 (厚)	元/本		
17	拒收或退换暂存记录表	(一式二联/二色/100 页/本/无碳复印纸)	元/本		
18	理财申请单	243*140 纸 500 张/包 (100g)	元/包		
19	商品进仓单	(一式三联/三色/150 页/本/无碳纸)	元/本		
20	提运货物作业单	一式两联双色打字纸 50 份/本	元/本		
21	提运货物作业单	一式四联四色打字纸 25 份/本	元/本		
22	通用报销单	243*140 纸 500 张/包 (100g)	元/包		
23	通用报销单 (无公司名称)	243*140 纸 500 张/包 (100g)	元/包		
24	物流单	一式四联四色 23cm*14cm 50 份/本	元/本		
25	资金支付申请单	243*140 纸 500 张/包 (100g)	元/包		
26	会计凭证封面	A3 大小 (150g 纸)	元/个		



附件 2：配送地址附表

广州市广百物流有限公司总部及下属各分（子）公司办公用品  
送货地址及联系人电话

公司总部：广州市沿江东路 406 号港口中心五楼（简称：公司） 联系人：杨良健 电话：13699703017

北站分公司：广州市白云区人和镇太岗路 723 号（简称：北站） 联系人：戴铮鸣 电话：13632101018

汽车运输分公司：广州市荔湾区紫荆道 65 号广州芳村景致国际酒店用品城自编 D 区 410、411 号商铺（简称：汽运） 联系人：李倩文 电话：13610188434

东江分公司：广州市经济开发区东江大道 200 号（简称：东江） 联系人：陈嘉莹 电话：13794390253

广州市南天供应链管理有限公司：广州市海珠区南村路泰山庙前号之 8（简称：南天）， 联系人：区敏仪 联系电话：13751798954

广州市广百酒业有限公司：海珠区南村路泰山庙前 3 号之 8（简称：酒业） 联系人：石方平 电话：18826437656

广州市星之光实业有限公司：海珠区南村路泰山庙前 3 号之 8（简称：星实） 联系人：黎秀华 电话：13822209308

广州市广百物流现代物流园有限公司：广州市增城区新塘荔新公路与沙宁路交界处（广本增城工厂旁）（简称：骏盈） 联系人：陈晓英 联系电话：13763058714

